

Kepada Yth.
Kepala [Nama Sekolah / Instansi]
di -
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat :

Email/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kerjasama kepada [Nama Sekolah / Instansi] dalam bentuk:

.....

Adapun tujuan dari permohonan kerjasama ini adalah:

.....

Besar harapan kami agar permohonan kerjasama ini dapat diterima dan ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

(.....)